**嘉義縣107年度上半年十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫**

**精進校長、教師「學習共同體教學實踐」推展研習計畫**

**一、依據**

（一）教育部國民及學前教育署辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。

（二）嘉義縣106年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質整體計畫。

(三) 107.3.12府教發字第1070050821號涵

**二、目的**

（一）以學生學習為核心，轉化課堂教學典範。

（二）以和而不同為理念，建立教師專業學習社群。

（三）以課程領導為策略，形塑專業導向文化。

（四）精進教師教學，提供多元教學策略，符應教師專業發展與評鑑。

**三、辦理單位:**

（一）指導單位：教育部國民及學前教育署

（二）主辦單位：嘉義縣政府

（三）承辦單位：嘉義縣大同國小

**四、研習日期：**107年5月4日（星期五）

**五、參加對象：**

（一）本縣國小校長、候用校長、教師，每校指派1名。

（二）參加人數：預定人數為120人。

**六、研習地點：**嘉義縣朴子市大同國小禮堂。

**七、報名方式：**即日起至107年5月1日止，請逕至教師在職進修資訊網報名（http://inservice.edu.tw）。

**八、課程內容：**詳如課程表，如附件1。

**九、經費：**研習經費由教育部國民及學前教育署補助款支應。

**十、獎勵：**承辦學校工作人員依「嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準」予以敘獎。

**十一、預期效益**

（一）能以學生學習為中心，建立成功的課堂教學研究案例，做為未來推廣基礎。

（二）能建立學習共同體的可行推廣模式，俾利於來年推動。

（三）提供教師更多課堂教學選擇技巧與策略。

**十二、附則**

（一）工作人員及參與學員給予公假，全程參與者准予核發研習時數6小時。

（二）請各研習教師準時報到，另為維護講師上課品質，請各研習教師上課時，務必關手機或調整手機鈴聲型態。

（三）為尊重講師，遵守上課秩序，非必要時請學員勿缺課或遲到、早退。

（四）為響應環保運動，提醒研習學員記得攜帶環保杯或茶杯。

**十三、本計畫奉 核定後實施，修正時亦同。**

**嘉義縣107年度上半年十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫**

**精進校長、教師「學習共同體教學實踐」推展研習計畫**課**程**表

上課地點:嘉義縣大同國小

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 107.05.04 | | 主持人 |
| 主題  主持人 | 8：30-9：00 | 報到/講習資料領取 | | 行政組 |
| 9：00-9：10 | 始業式 | | 王建龍處長  周濟仁校長 |
| 9：10-10：00 | 學習共同體的原理及 在台灣的發展 | | 王建龍處長  鐘樹椽教授  周濟仁校長 |
| 10：00-10：20 | 休憩茶敘 | | 總務組 |
| 10:20-11:10 | 學習共同體在嘉義的推動 | | 鐘樹椽教授 |
| 11：20-12：10  焦點觀課 |  | 1. 王秀芬老師:禮堂(國語科) | 行政組 |
| 1. 陳宜鈴老師:美勞1(美勞科) |
| 1. 陳欣民老師:英語2(英語科) |
| 1. 吳嘉雯老師:音樂4(音樂科) |
| 1. 邱孟月老師:6-6班(閱讀理解) |
| 12：10-13：30 | 午餐 | | 總務組 |
| 13：30-15：20 | 焦點議課 | | 佐藤學教授  歐用生教授  鐘樹椽教授  黃郁倫老師 |
| 15:20-15:30 | 休息 | |  |
| 15：30-16：30 | 學共推動策略的分享與討論  綜合座談 | | 佐藤學教授  歐用生教授  黃郁倫老師  鐘樹椽教授  周濟仁校長 |
| *16*：30 | 賦歸 | |  |

**嘉義縣107年度上半年十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫**

**精進校長、教師「學習共同體教學實踐」推展研習計畫**

研習工作人員執掌

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 職稱 | 姓名 | 服務單位 | 工作事項 |
| 召集人 | 教育處處長 | 王建龍 | 教育處 | 研習督導 |
| 副召集人 | 教育處副處長 | 李美華 | 教育處 | 研習督導 |
| 副召集人 | 教發科科長 | 柳敦仁 | 教育處 | 研習督導 |
| 副召集人 | 課程督學 | 許秀卿 | 教育處 | 研習督導 |
| 總幹事 | 校長 | 周濟仁 | 大同國小 | 研習總策劃、督導 |
| 行政組 | 組長 | 吳川祥 | 大同國小 | 1.活動計劃擬定  2.研習經費核銷  3.活動成果彙整製作  4.講師聘請  5.研習時數登錄  6.其他交辦事項 |
| 組員 | 林文華 | 大同國小 |
| 組員 | 顏仁培 | 大同國小 |
| 組員 | 黃椿蘭 | 大同國小 |
| 組員 | 邱鈺茜 | 大同國小 |
| 組員 | 涂美儀 | 大同國小 |
| 資料組 | 組長 | 姚博文 | 大同國小 | 1.學員報名  2.製作簽到表  3.講師講義資料蒐集，研習手冊印製  4.協助學員報到  5其他交辦事項 |
| 組員 | 姚朱臆 | 大同國小 |
| 組員 | 林玥妤 | 大同國小 |
| 服務組 | 組長 | 段招宜 | 大同國小 | 1.簽到桌布置  2.受理報到  3.發放研習手冊  4.長官講師接送  5.其他交辦事項 |
| 組員 | 余幸秋 | 大同國小 |
| 組員 | 涂阿絹 | 大同國小 |
| 組員 | 蘇建龍 | 大同國小 |
| 場地組 | 組長 | 吳伯祥 | 大同國小 | 1.場地佈置動線規劃  2.橫幅布條製作懸掛  3.研習器材準備  4.研習攝影、照相  5.發放便當  6.其他交辦事項 |
| 組員 | 陳信義 | 大同國小 |
| 組員 | 蔡芳明 | 大同國小 |
| 組員 | 林月菁 | 大同國小 |
| 組員 | 吳雪美 | 大同國小 |
| 組員 | 陳翠雲 | 大同國小 |
| 組員 | 張瓊月 | 大同國小 |
| 組員 | 李志聰 | 大同國小 |
| 組員 | 黃適任 | 大同國小 |
| 組員 | 林德熙 | 大同國小 |
| 組員 | 張庭嘉 | 大同國小 |
| 組員 | 陳順涼 | 大同國小 |
| 演示組 | 組長 | 邱孟月 | 大同國小 | 1.教室布置  2.準備教材  3.教學演示 |
| 組員 | 王秀芬 | 大同國小 |
| 組員 | 陳宜鈴 | 大同國小 |
| 組員 | 陳欣民 | 大同國小 |
| 組員 | 吳嘉雯 | 大同國小 |